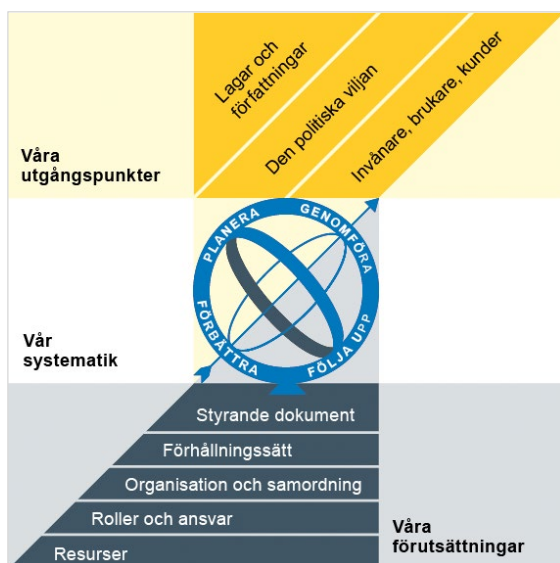


# Miljö- och klimatnämndens anvisning för representanter i vattenråd

## Reglerande styrande dokument

- Policy
- Riktlinje
- Regel
- **Anvisning**
- Rutin
- Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

**Beslutad av:**  
Miljö- och klimatnämnden

**Gäller för:**  
Miljö- och klimatnämnden  
och miljöförvaltningen

**Diarienummer:**  
MKN-2023-18911

**Datum och paragraf för  
beslutet:**

**Dokumentsort:**  
Anvisning

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Senast reviderad:**

**Dokumentansvarig:**  
Enhetschef stadsmiljö

**Bilagor:**

---

# Innehåll

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                                 | <b>4</b> |
| Syftet med denna anvisning.....                        | 4        |
| Vem omfattas av anvisningen .....                      | 4        |
| Bakgrund .....                                         | 4        |
| Koppling till andra styrande dokument .....            | 4        |
| Ändring av denna anvisning.....                        | 5        |
| <b>Anvisning.....</b>                                  | <b>6</b> |
| Kommunens deltagande i vattenråden.....                | 6        |
| Kommunens ställningstagande .....                      | 6        |
| Registrering av allmänna handlingar .....              | 6        |
| Uppföljning.....                                       | 7        |
| Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst ..... | 7        |
| Resor och logi.....                                    | 7        |

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att ange ramarna för kommunens arbete, genom miljö- och klimatnämnden, i vattenråden. Anvisningen utgör ett stöd för miljö- och klimatnämndens politiska representanter samt miljöförvaltningens tjänstepersoner.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen i samband med att förtroendevalda och tjänstepersoner representerar Göteborgs Stad i vattenråden.

## Bakgrund

Göteborgs Stad ingår som medlem i tre vattenråd i Västerhavets vattendistrikt: Göta älvs, Mölndalsåns och Säveåns vattenråd. Göta älvs vattenråd bildades 2006 och omfattade då hela Göta älvs avrinningsområde nedströms Vänern. För att öka lokal samverkan bildades det 2008 egna vattenråd för de delar av avrinningsområdet som omfattar Mölndalsåns och Säveåns avrinningsområde. Sedan 2012 ingår också kustvattenförekomsterna i anslutning till Göta älv och Nordre älv i Göta älvs vattenråd.

I Västerhavets vattendistrikt utgör vattenråden en av hörnstenarna för lokal förankring av den svenska vattenförvaltningen och en bättre vattenmiljö. Vattenråden fungerar som samverkansorgan för dialog mellan olika intressenter och myndigheter avseende vattenfrågor. De ska representera alla intressen i det enskilda avrinningsområdet och aktivt verka för att miljökvalitetsnormerna för vatten ska kunna uppnås. Vattenråden ska också arbeta för att öka kunskapen och medvetenheten om de lokala vattnen, driva på åtgärdsarbetet och bidra till en ämnesövergripande tvärsektoriell hantering av vattenfrågor.

Mer information finns på vattenrådets hemsida, <https://vattenradivast.se>

## Koppling till andra styrande dokument

Anvisningen är ett komplement till bestämmelser i lagstiftning, stadens och nämndens interna styrande dokument, nämndens reglemente samt beslut fattade av nämnden och kommunfullmäktige. Dessa regelverk och beslut ska, i det fall det finns avvikande bestämmelser i anvisningen, alltid gälla före anvisningen. Nedan listas ett antal styrande dokument som berör arbetet i vattenråden:

- [Miljö- och klimatnämndens delegationsordning](#)
- [Miljö- och klimatnämndens arbetsordning](#)
- [Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar](#)
- [Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten](#)

- [Miljöförvaltningens rutin för beställning av resa och logi samt instruktion för tjänsteresor](#)
- [Göteborgs Stads åtgärdsplan för god vattenstatus](#)
- Respektive vattenråds arbetsordning

Kommunens arbete i vattenråden ska även vägledas av:

- Vattendirektivets mål (2000/60/EG)
- Miljökvalitetsnormerna för vatten
- Kommunernas åtgärder i åtgärdsprogram för Västerhavets vattendistrikt
- Kommunernas åtgärder i Åtgärdsprogram för havsmiljön

## Ändring av denna anvisning

Förändringar av denna anvisning initieras och bereds av nämndens och förvaltningens representanter i vattenråden, alternativt av annan tjänsteperson på förvaltningen, och beslutas av nämnden. Anvisningen bör ses över och tas upp för beslut i samband med val av politiska representanter i början av varje mandatperiod.

Redaktionella ändringar, så som exempelvis språkliga justeringar, uppdatering av länkar och hänvisningar till styrande och stödjande dokument, kan genomföras av tjänsteperson på miljöförvaltningen varefter nämnden informeras om att anvisningen reviderats.

# Anvisning

## Kommunens deltagande i vattenråden

Vattenrådets respektive arbetsordningar reglerar hur representationen från kommunerna ser ut. Enligt Mölndalsåns och Säveåns vattenråds arbetsordningar ska respektive kommun representeras av två ledamöter varav en politiker och en tjänsteperson. För varje ledamot ska det även finnas en ersättare. Enligt Göta älvs vattenråds arbetsordning representeras respektive organisation av den/de som organisationen själv utser.

Miljö- och klimatnämnden har efter beslut i kommunstyrelsen 17 augusti 2022 i uppdrag att utse kommunens politiska representanter i vattenråden. Vid varje ny mandatperiod väljs politiska representanter från miljö- och klimatnämnden som representanter för Göteborgs Stad. För Göta älvs vattenråd utses endast ordinarie politisk ledamot. För Mölndalsåns och Säveåns vattenråd utses både ordinarie politisk ledamot samt politisk ersättare.

Som politisk ledamot i vattenråden deltar man på vattenrådets möten och i de aktiviteter som vattenråden anordnar. Uppdraget innebär ett ansvar att aktivt bidra med att förankra stadens arbete för god vattenstatus i vattenråden och att förankra vattenrådets arbete i staden. Uppdragets omfattning varierar mellan olika vattenråd. De politiska ledamöterna företräder kommunen i vattenrådets beslut där varje medlemsorganisation har en röst.

De tjänstepersoner som deltar som ledamöter respektive ersättare utses genom beslut i linjeorganisationen. Tjänstepersoner kan även ingå i arbetsgrupper och projekt som initieras av vattenråden utifrån sin sakkunskap och när det bedöms lämpligt som en del av kommunens verksamhet. Beslut om vilka tjänstepersoner som ska representera Göteborgs Stad fattas av närmaste chef.

Samverkan mellan politiker och tjänstepersoner som representerar Göteborgs Stad sker genom avstämningar inför och efter möten med vattenråden samt om behov uppstår.

## Kommunens ställningstagande

Vid tillfällen då Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd behöver ta ställning i specifika frågor, så som omfattning av medfinansiering eller nyttjande av från staden tillförda medel, ska dessa ställningstagande adresseras till nämnden och hanteras enligt gällande delegationsordning.

## Registrering av allmänna handlingar

De tjänstepersoner som representerar Göteborgs Stad i vattenråden ansvarar för att kallelser och övriga handlingar som berör arbetet i vattenråden registreras i miljöförvaltningens diarium eller i övrigt hanteras enligt miljöförvaltningens dokumenthanteringsplan. Möteshandlingar publiceras också kontinuerligt på vattenrådets hemsida, <https://vattenradivast.se//>. Mer information om hur allmänna handlingar ska hanteras finns i *miljö- och klimatnämndens arbetsordning*.

## Uppföljning

Den politiska representanten förväntas informera miljö- och klimatnämnden om arbetet vid behov, enligt överenskommelse med presidiet.

## Arvode och ersättning

Arvode och ersättning utgår enligt *Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar*. Arvode och ersättning begärs genom förrättningsrapport som lämnas till förvaltningens nämndfunktion. Mer information om arvoden och ersättning finns i *Miljö- och klimatnämndens arbetsordning*.

## Resor och logi

Resor och logi med anledning av uppdraget väljs och bokas enligt följande styrande och stödjande dokument: *Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten* och *Miljöförvaltningens rutin för beställning av resa och logi samt instruktion för tjänsteresor*.

Varje enskild resa ska godkännas skriftligt av närmsta chef före bokning.